附件1

公务员年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 任现职时间 |  | | |
| 单位及职务 |  | | | | |
| 从事或  分管工作 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 参加脱产  培训情况 |  | | | | |
| 主 管  领 导  意 见 | 建议考核等次：  评 语：  签名： 年 月 日 | | | | |
| 机关负责人或考核委  员会意见 | 考核等次：  评 语：  签名： 年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 未确定等  次或不参  加考核情  况说明 | 盖章或签名： 年 月 日 | | | | |

附件2

参照公务员法管理机关（单位）工作人员年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 任现职时间 |  | | |
| 单位及职务 |  | | | | |
| 从事或  分管工作 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 参加脱产  培训情况 |  | | | | |
| 主 管  领 导  意 见 | 建议考核等次：  评 语：  签名： 年 月 日 | | | | |
| 机关负责人或考核委  员会意见 | 考核等次：  评 语：  签名： 年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 未确定等  次或不参  加考核情  况说明 | 盖章或签名： 年 月 日 | | | | |

《公务员年度考核登记表》（附件1）、《参照公务员法管理机关（单位）工作人员年度考核登记表》（附件2）

“参加脱产培训情况”栏填写说明

⒈脱产培训主要指公务员（含参照管理单位人员）经组织选调参加的集中教育培训。

⒉填写内容包括：脱产培训时间、主办单位、培训机构、培训名称、培训考核结果等情况。因故未按规定参加培训或者未达到培训要求而参加补训的情况，无正当理由不参加教育培训的情况，以及在培训过程中存在违反教育培训规章制度和廉洁自律各项规定的情况，应当如实填写。

⒊公务员（含参照管理单位人员）脱产培训考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。

附件3

三明市机关（含参照管理单位）工勤人员年度考核登记表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 任现职时间 |  | | |
| 单位及职务 |  | | | | |
| 从事工作 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 个  人  总  结 |  | | | | |
| 主 管  领 导  意 见 | 建议考核等次：  评 语：  签名： 年 月 日 | | | | |
| 机关负责人或考核委  员会意见 | 考核等次：  评 语：  签名： 年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 未确定等  次或不参  加考核情  况说明 | 盖章或签名： 年 月 日 | | | | |

附件4

三明市实行聘用制事业单位工作人员

年度（聘期）考核登记表

（ 年度）

单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  | |
| 聘 用  职 务 | |  | 政治  面貌 |  | 文化程度 |  | |
| 个  人  总  结 | |  | | | | | |
| 直接  领导  评价  意见 |  | | | | | |
| 聘用工作组织  审核  意见 | 单位人事部门负责人签名： | | | | | |
| 年度  考核  等次 | 单位负责人签名： | | | | | |
| 被考  核人  意见 | 被考核人签名： | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：⒈培训教育情况，受奖励、处分等需要说明的情况填写在备注栏。

⒉个人总结栏不够填写，可另附纸张。附件5

三明市机关、事业单位工作人员年度考核

优秀等次比例使用申报表

（ 年度）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 现有在编人数 | |  | 实际参加考核人数 | | |  |
| 优秀等次比例 | |  | 拟评定为优秀等次  的人员数 | | |  |
| 何称  年号  何的  月综  受合  何性  种表  彰 |  | | | | | |
| 呈  报  单  位  意  见 | 盖 章  年 月 日 | | | 主  管  部  门  意  见 | 盖 章  年 月 日 | |
| 审  批  机  关  意  见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | |

备注：⒈拟评定为优秀等次的人员数按四舍五入掌握；需要说明的情况请在申报单位意见栏内写明；

⒉此表一式两份，申报单位和备案机关各一份；

⒊申报时请附表彰决定、附件12等有关材料复印件。附件6

三明市机关（含参照管理单位）工作人员

年度考核结果备案表

（ 年度）

填报单位： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | 总计 | 优秀 | | 称职 | 基本称职 | 不称职 | 不定等次 | 未参加考核 | 不属考核对象 |
| 人数 | % |
| 单位在编人数 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 各职务层次情况 | 地厅级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 县处级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 科 级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 科级以下 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 试用期 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工 勤 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 呈  报  单  位  意  见 | 盖 章  年 月 日 | | | | 主管单位意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | |
| 审批  机关  意见 | 盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | |

填表说明：此表一式二份，经核准后，一份留存，一份交还原单位。

附件7

三明市事业单位 年度考核结果备案表

填报单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | | | 总 计 | 优 秀 | | | 合 格 | | 基本合格 | 不合格 | 不定等次 | 未考  参  加核 | 不属考核  对象 |
| 人数 | % | |
| 实际参加考核人数 | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 参  加  考  核  人  员  职  务  层  次  情  况 | 专  业  技  术  人  员 | | 小 计 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 高 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 中 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 助 理 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 员 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 试 用 期 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 职  员  及  其  他  人  员 | | 小 计 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 地 厅 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 县 处 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 科 级 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 科级以下 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 试 用 期 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 工 勤 |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 单位在编人数 | | | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| 发放奖金人数 | | | |  | | | | 发放奖金总额 | | | |  | | |
| 呈报单位意见 | | 盖 章  年 月 日 | | | | | 主管部门意见 | | 盖 章  年 月 日 | | | | | |
| 审意批机  关见 | | 盖 章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

填表说明：此表一式二份，经核准后，一份留存，一份交还原单位。

附件8

三明市机关（含参照管理单位）工作人员绩效考评

和年度考核测评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 测 内  容  对 评  象 | | 德才表现（40分） | | | | | 工作绩效（60分） | | | |
| 指思想政治素质、政策水平和业务能力以及工作作风、出勤情况、遵纪守法、廉洁从政的情况。 | | | | | 指履行岗位职责的情况，主要包括完成工作的数量、质量、效率、效益以及个人贡献的大小。 | | | |
| 被测评者姓名 | 单位及职务 | 优秀 | 良好 | 一般 | 差 | 优秀 | | 良好 | 一般 | 差 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

⒈将考核内容分别按优秀、良好、一般、差四个档次进行定性，然后根据不同档次所对应的分值[德才表现：优秀（40分）、良好（34分）、一般（28分）、差（22分），工作绩效：优秀（60分）、良好（51分）、一般（42分）、差（33分）]进行汇总定量加权后得出总分。

⒉总分86分（含86分）以上为参评优秀等次资格线、71—85分为称职区间线、60—70分为基本称职区间线、59分以下为不称职区间线。

⒊年度考核等次人选原则上按以上分值范围确定，但要防止简单地以分取人。

附件9

三明市机关事业单位年度考核优秀人员情况登记表

填报单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 工作部门 | 职 务 | 考核等次 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：考核结束后，按照干部管理权限分别报送市委组织部和市人力资源和社会保障局。附件10

三明市机关事业单位年度考核

不称职（不合格）、不定等次人员情况登记表

填报单位： 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 工作部门 | 职 务 | 考核等次 | 理 由 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：考核结束后，按照干部管理权限分别报送市委组织部和市人力资源和社会保障局。

附件11

年度机关（含参照管理单位）奖惩情况统计表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项  人 目  数    职  务 | | 参加考核人数 | 受 奖 人 数 | | | | | | | 受 处 分 人 数 | | | | | | | |
| 合  计 | 嘉  奖 | 记三等功 | 记二等功 | 记一等功 | 授予荣誉称号 | 其  它 | 合  计 | 警  告 | 记  过 | 记大过 | 降  级 | 撤  职 | 开  除 | 其  它 |
| 合计 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 公务员 | 处级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 科级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 科员  办事员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工勤人员 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

注：考核结束后，按照干部管理权限分别报送市委组织部和市人力资源和社会保障局。

附件12

年度机关（含参照管理单位）和事业单位

受党纪政纪处分人员处分情况备案表

填报单位： 填报时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 政治  面貌 | 处分  时间 | 处分  种类 | 处分  期限 | 处 分 事 由 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：优秀等次比例申报时，与附件5一并按照干部管理权限分别报送市委组织部和市人力资源和社会保障局。

附件13

干部遵守党风廉政规定情况征求意见表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性  别 |  | 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  |
| 单位及职务 | |  | | | | | |
| 市  纪  委  派  驻  （出）机  构  意  见 | （可附纸）  （公章）  年 月 日 | | | | | | |

注：考核结束后，按照干部管理权限分别报送市委组织部和市人力资源和社会保障局。

附件14

机关事业单位工作人员优秀等次协审表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号码 | |  | |
| 单位及  职务 |  | | | | |
| 协审意见：  三明市中级人民法院（盖章）  年 月 日 | | | | | |

注：考核结束后，按照干部管理权限分别报送市委组织部和市人力资源和社会保障局。

附件15

三明市直医疗卫生计生单位科级干部

2017年度考核民主测评时间安排表

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 单位 |
| 2018年1月29日下午 | 市第一医院、市第二医院、市中西医结合医院 |
| 2018年1月30日上午 | 市疾病预防控制中心、市卫生计生监督所、市中心血站 |
| 2018年1月30日下午 | 市台江医院、市妇幼保健院、市皮肤病医院 |
| 2018年1月31日上午 | 市第五医院（市第一医院三钢分院）、市职业病防治中心、市医疗事故技术鉴定办公室、市计划生育药具管理站 |
| 2018年2月01日下午 | 市卫生和计划生育委员会、市医改政策研究中心、  市流动人口计划生育服务站、市人口文化与健康促进中心 |